



Handleiding Jeugdleider v.v. Roden

Seizoen 2019-2020

Versie 3

4-2-2020

Voorwoord

Voetbalvereniging Roden is in hoge mate afhankelijk van de inzet en steun van vrijwilligers. Daarom bedanken we in de eerste plaats iedereen die een deel van zijn of haar vrije tijd ter beschikking stelt voor de begeleiding en ondersteuning van de vv Roden jeugd. Je doet er de club en haar (jeugd)leden een groot plezier mee en we hopen dat je bijdrage je veel voldoening geeft.

Uiteraard is het belangrijk dat je goed geïnformeerd bent over de vereniging en wat er bijvoorbeeld van je verwacht wordt als jeugdleraar van een meisjes, jongens of een gemengd team. Daarom is deze handleiding samengesteld met daarin allerlei handige informatie die je nodig kunt hebben ter ondersteuning van een jeugdteam. Een handleiding is nooit volledig maar geeft wel veel handvatten en informatie om je ta(a)k(en) binnen de vereniging uit te voeren.

De meeste (aanvullende) informatie over de vereniging is ook te lezen op de website www.vvrod.nl. Onder het kopje *Clubinfo* en vervolgens *Jeugd* vind je de digitale versie van deze handleiding en nog veel meer informatie.

Namens de Jeugdcommissie vv Roden,

Henk W. Brink
Voorzitter



INHOUDSOPGAVE

1. VOOR AANVANG VAN DE COMPETITIE	4
1.1. MATERIALEN / KLEDING	4
1.2 TE BESPREKEN ZAKEN MET SPELERS EN OUDERS	4
1.3 NUTTIGEN VAN ALCOHOL	5
2. ORGANISATIE ROND WEDSTRIJDEN	6
2.1 WEDSTRIJDSECRETARIS & WEDSTRIJDSHEMA	6
2.2 SCHEIDSRECHTERS	6
2.3 SPELERSPASSEN	6
2.4 DE VELDDIENSTMEDEWERKER	6
2.5 TIJDIGE AANWEZIGHEID	6
2.6 OPVANG EN BEGELEIDING BEZOEKENDE TEAMS	6
2.7 VELDGROOTTE	6
2.8 HET DIGITAAL WEDSTRIJDFORMULIER	7
2.9 POSITIEF COACHEN TIJDENS DE WEDSTRIJD	7
2.10 OUDERS LANGS DE LIJN MAAR ACHTER DE OMHEINING	8
2.11 KLEEDKAMERS EN DOUCHEN	8
2.12 THEE VOOR SPELERS, LEIDING EN WEDSTRIJDBEGELEIDING	8
2.13 KLEDING WASSEN	8
2.14 RESERVEKLEDING	8
2.15 ONGEVALLEN, EHBO EN DEFIBRILLATOR	9
2.16 VERVOER UITWEDSTRIJDEN	9
2.17 SCHEENBESCHERMERS	9
2.18 AANVOERDERSBAND / AANVOERDER	9
2.19 BLESSURES	9
2.20 DE LEIDER EN GEDRAGSREGELS	9
2.21 SCOUTS	9
2.22 MUTATIES	9
2.23 BEËINDIGING LIDMAATSCHAP	9
3. OVERIGE WEDSTRIJDSZAKEN	11
3.1 OEFENWEDSTRIJDEN	11
3.2 WEDSTRIJDEN INHALEN/VERZETTEN	11
3.3 VERENIGINGSBELEID BIJ SPELERSKORT	11
3.4 BEKERCOMPETITIE	11
3.5 TOERNOOIEN	11
3.6 WINTERPROGRAMMA	11
3.7 ANDERE ACTIVITEITEN	12
3.8 KAMPIOENEN!	12
3.9 KANTINE	12
3.10 PENALTYBOKAAL	12
3.11 VERKOOP PROGRAMMABOEKJES RODEN 1	12
3.12 ADRES SPORTVELD VV RODEN	12
3.13 BEREIKBAARHEID	12
3.14 KUNSTGRAS	13
3.15 PARKEREN	13
3.16 OVERZICHT LEDEN JEUGDCOMMISSIE	13
3.17 PLATTEGROND SPORTPARK	13
BIJLAGE 1 SANCTIEBELEID JEUGDAFDELING VV RODEN	14
BIJLAGE 2 STANDAARD PROCEDURE VOOR HET LENEN VAN SPELERS UIT ANDERE TEAMS	14
BIJLAGE 3 TAKEN VELDDIENST (DOOR OUDER JEUGDTEAM IN T VULLEN)	14
BIJLAGE 4 PENALTYBOKAAL JO10-11-12 2019-2020	14
BIJLAGE 5 KLEDINGREGLEMENT	14

1. Voor aanvang van de competitie

Het is de taak van een leider de organisatie rond wedstrijden en de trainingen goed te regelen. In dit hoofdstuk staat globaal omschreven wat er van je als leider wordt verwacht.

1.1. Materialen / kleding

Voor aanvang van het seizoen ontvangt de leider een tas met benodigdheden van de coördinator kleding en materialen. De datum van uitreiking wordt tijdig via de website bekend gemaakt. In de tas zitten de volgende materialen:

- Clubkleding indien nodig (zie kledingreglement)
- Keepers tenue met handschoenen
- Waterzak met spons en 2 drinkflessen
- Aanvoerdersband (vanaf JO13 en hoger, verder op verzoek)
- Verbanddoos
- Wasvoorschrift
- 2 intrapballen en 1 wedstrijdballen voor de teams met 6-7-8 spelers
- 4 intrapballen en 1 wedstrijdballen voor de elftallen

Er worden geen fysieke spelerspassen verstrekt. Leiders van de JO/MO19, JO/MO17, JO/MO15, en JO13 ontvangen een toegangscode voor het raadplegen van de digitale spelerspassen. Zonder digitale spelerspas mag een speler niet spelen. De leider controleert of er van iedere speler ook een actuele foto op de digitale spelerspas staat, waarop de speler duidelijk te herkennen is. Is dit niet het geval dan kan de leider zelf een nieuwe foto maken. Deze foto moet worden opgestuurd naar de wedstrijdsecretaris Jeugd.

Aan elk lid wordt clubkleding beschikbaar gesteld. Deze clubkleding **moet** worden gedragen bij clubwedstrijden en andere clubaangelegenheden. Het is **niet** toegestaan om deze kleding op andere momenten, bijvoorbeeld tijdens trainingen, te dragen. Van de leiders en trainers wordt verwacht dat zij de spelers aanspreken indien een speler buiten de wedstrijden om de clubkleding draagt. Het is dus niet toegestaan clubkleding te dragen tijdens trainingen. Mocht de trainer of andere functionaris van vv Roden constateren dat een speler in clubkleding op de training verschijnt dan wordt de speler verzocht direct andere kleding aan te trekken en als dat niet direct mogelijk is stuurt de trainer of andere functionaris de speler naar huis. Voor vragen over de clubkleding kun je terecht bij de coördinator kleding en materialen via kleding@vvroden.nl. Voor het kledingreglement van vv Roden wordt verwezen naar de bijlage. Indien tijdens de wedstrijd schade aan kleding is ontstaan, dient dit direct na afloop van de wedstrijd door de speler bij de leider te worden gemeld. Voor deze schade wordt de speler niet aansprakelijk gesteld tenzij er sprake is van opzet of grove schuld. De leider bericht hierover direct de coördinator kleding en materialen.

1.2 Te bespreken zaken met spelers en ouders

Voordat de competitie begint wordt van de leider verwacht dat hij of zij de volgende zaken regelt:

- Bekend maken van het trainingsschema aan de spelers en ouders. Elk seizoen wordt door de Technische Commissie Jeugd (TCJ) en in overleg met de coördinator kleding en materialen een nieuw trainingsrooster opgesteld. In dit overzicht staat vermeld wie de trainer van het team is en op welke plek en tijd hij of zij training geeft. Indien nodig worden door de coördinator kleding en materialen afspraken gemaakt met de trainer(s) over het uitwisselen van informatie, materialen, sleutels etc.
- Aan het begin van het seizoen worden de wedstrijddata bekendgemaakt. Op de app Voetbal.nl is dit allemaal goed te volgen. Hier worden de laatste wijzigingen en afgelastingen bekend gemaakt. Voor wedstrijdgegevens, oefenwedstrijden en verplaatsen van wedstrijden kun je terecht bij coördinator wedstrijden (wedstrijdsecretaris jeugd) via wedsecjeugd@vvroden.nl
- Het maken van afspraken 'hoe te handelen bij afgelasting'. Kijk hiervoor altijd op de ochtend van de wedstrijd of een wedstrijd doorgaat op de app Voetbal.nl of op de site van de tegenstander. Je kunt een afgelaste wedstrijd in een groepsapp van je team delen. De jeugdleider neemt het initiatief om een groeps-app aan te maken.
- Het maken en communiceren van teamafspraken. De leider zorgt voor het maken van afspraken rondom de volgende zaken:
 - Hoe, wanneer en bij wie afgezegd moet worden als de speler niet kan trainen of aan een wedstrijd kan meedoen;
 - Wanneer een speler aanwezig moet zijn bij thuiswedstrijden;
 - Wanneer het team moet vertrekken bij uitwedstrijden;

-
- Het maken en communiceren van een rijnschema bij uitwedstrijden;
 - Het maken en communiceren van een wasschema voor de wedstrijdshirts na afloop van een wedstrijd;
 - Het doorgeven van de uitslagen na elke thuiswedstrijd (bij thuiswedstrijden van JO8 tot en met JO12) en het invullen van het digitaal wedstrijdformulier zowel bij thuis als uitwedstrijden (vanaf JO/MO13) – beide m.b.v. de Wedstrijdzaken App;
 - Het ontvangen van de tegenstander bij thuiswedstrijden;
 - Het regelen van een scheidsrechter bij thuiswedstrijden;
 - Het regelen van grensrechters (indien nodig) bij zowel thuis als uitwedstrijden;
 - Het regelen van vlaggen (indien nodig) voor de grensrechters;
 - Het regelen van ouders die 3 à 4 velddiensten per seizoen willen draaien;
 - Toezien op het netjes achterlaten van de eigen kleedkamer en die van de tegenstander bij thuiswedstrijden en het netjes achterlaten van de kleedkamer tijdens uitwedstrijden;
 - Het verzorgen van ranja/thee voor de tegenstander en eigen team bij thuiswedstrijden.

Bijna alle bovengenoemde zaken kunnen worden geregeld door ouders. Het is niet de bedoeling dat de jeugdleider alle activiteiten zelf uitvoert maar is wel verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan. Het is aan te bevelen om voorafgaand aan het seizoen een schema te maken voor het fluiten, vlaggen (vanaf O13), rijden, wassen, halen ranja, toezien achterlaten kleedkamer e.d. en hiervoor alle ouders in te zetten. Tot slot is leuk en goed voor het team om een leuk uitje te organiseren of een gezellig samenzijn, gedurende en/of aan het einde van het seizoen. Ook deze activiteiten kunnen door ouders georganiseerd worden. Mogelijke kosten voor deze activiteiten moeten door het team zelf betaald worden, er is vanuit de club geen budget beschikbaar.

In het jubileumjaar 2019-2020 worden ook verschillende activiteiten voor de jeugd (en ook senioren, ouders enz.) georganiseerd. Hierover wordt in de nieuwsbrief (wordt digitaal aan alle leden toegestuurd) en op de website tijdig gecommuniceerd.

1.3 Nuttigen van alcohol

Het is algemeen bekend dat kinderen onder de 18 jaar geen alcohol mogen drinken. Onze club hanteert deze regel strikt. Dit betekent dat kinderen onder de 18 jaar geen alcohol kunnen kopen en geen alcohol mogen nuttigen op het terrein van vv Roden. Het is ook niet toegestaan om voor leden onder de 18 jaar alcohol te kopen. Mocht geconstateerd worden dat een lid onder de 18 jaar alcohol nuttigt of aangeboden krijgt van iemand boven de 18 jaar, dan wordt dit gesanctioneerd (het sanctiebeleid in bijlage 1 geeft hierover meer informatie).

2. Organisatie rond wedstrijden

2.1 Wedstrijdsecretaris & wedstrijdprogramma

De coördinator wedstrijden (wedstrijdsecretaris) verzorgt het wedstrijdprogramma. Dit programma wordt op Voetbal.nl gepubliceerd. Deze site is gratis toegankelijk voor alle leden (en ouders). We adviseren om uitsluitend deze app te gebruiken voor de wedstrijd informatie (teletekst, vv Roden app zijn niet meer in gebruik). Deze app leest automatisch uit Sportlink, het bronbestand van de KNVB. Omdat het wedstrijdprogramma gedurende het seizoen wijzigt, is het van belang regelmatig en in ieder geval voor aanvang van de wedstrijden te controleren of wijzigingen zijn doorgevoerd in het programma. Bij afgelasting informeert de vv Roden consul in overleg met de wedstrijdsecretaris tijdig alle betrokkenen. Hij belt daartoe de leiders van de teams en informeert de verenigingen die in Roden op bezoek zouden komen. Ook de velddienstmedewerker kan hierin ondersteunen.

2.2 Scheidsrechters

De thuisspelende leider dient te zorgen voor een scheidsrechter, als de KNVB geen scheidsrechter (zie de wedstrijdprogramma's) heeft aangesteld. De jeugdcommissie leidt elk jaar weer jeugdscheidsrechters op. Een overzicht van opgeleide scheidsrechters zal worden gepubliceerd op de website (clubinfo->jeugd). Naast verenigingsscheidsrechters is het gebruikelijk dat een ouder of trainer competitie wedstrijden fluit. Een planning hiervoor kan door de teamleider worden gemaakt (inclusief de inzet van grensrechters waarvoor ook ouders worden ingezet).

2.3 Spelerspassen

Vanaf de MO/JO13 is het verplicht om een digitale spelerspas te hebben anders mag er niet worden gevoetbald. Een scheidsrechter kan deze passen voor aanvang van de wedstrijd via de wedstrijd zaken-App controleren. In het geval er geen foto op de spelerspas staat, mag een speler spelen als deze zich op een andere manier kan identificeren met een officieel en geldig ID. Het is aan te raden om voor aanvang van het seizoen de pasfoto's te controleren. Wanneer een foto van een speler is verouderd, moet deze worden geactualiseerd.

2.4 De velddienstmedewerker

Op zaterdag is op het veld een velddienstmedewerker aanwezig. Het schema voor velddiensten wordt door de jeugdcommissie gemaakt. Van alle jeugdteams wordt verwacht dat circa drie of vier velddiensten per seizoen door het team wordt ingevuld. De leider overlegt met de ouders van de jeugdleden welke ouders velddiensten wil verzorgen en informeert deze ouders tijdig wanneer deze dienst moet worden ingevuld. De planning van de velddienst zal zo goed mogelijk op het programma van het team worden afgestemd en de dienst duurt ca drie uur (8.00-11.00; 11.00-14.00; 14.00-17.00).

De velddienstmedewerker vangt leiders en scheidsrechters van uitspelende teams op en is aanspreekpunt voor alle thuisspelende leiders. Een uitgebreide beschrijving van de taken van de velddienst per dienst is opgenomen als bijlage 3.

2.5 Tijdige aanwezigheid

De leider zorgt voor tijdige aanwezigheid van eigen teamspelers, zodat er voldoende tijd is voor omkleden, warmlopen en een eventuele wedstrijdbespreking.

2.6 Opvang en begeleiding bezoekende teams

De leiders van bezoekende teams en scheidsrechters worden opgevangen door de velddienstmedewerker of melden zich in de jeugdbestuurskamer. Hij/zij verwijst de teams naar de kleedruimten en speelveld. In de jeugdbestuurskamer staat altijd koffie/thee voor de leiders van beide teams klaar. Voor de wedstrijd begint begroeten de leiders elkaar om eventueel informatie en bijzonderheden uit te wisselen. De leider houdt zelf ook in de gaten in hoeverre de gasten zijn gearriveerd en ontvangen. Voor alle leden en bezoekende teams is de informatie over de te gebruiken kleedkamer en het veld waarop moet worden gespeeld, beschikbaar via Voetbal.nl.

2.7 Veldgrootte

Bij de JO8, JO9, JO10 worden de wedstrijden gespeeld op een klein veld (ca ¼ voetbalveld) en spelen in de spelvorm 6 tegen 6 en met kleinere doelen (vijf bij twee meter). Bij de JO11 en JO12 worden de wedstrijden gespeeld op een ½ voetbalveld in de spelvorm 8 tegen 8 en met kleinere doelen (vijf bij twee meter).

Voor meer informatie over de verschillende wedstrijdvormen kan de volgende site worden geraadpleegd: <https://www.knvb.nl/assist/assist-trainers/pupillenvoetbal>.

Van de leiders die 's morgens de eerste wedstrijd spelen, wordt verwacht dat ze, indien nodig, meehelpen om de doeltjes, hoekvlaggen en pionnen op het aangegeven veld klaar te zetten en controleren of de doeltjes vaststaan met behulp van grondpinnen (Zie hiervoor ook afbeelding 1). Van de leiders van de teams die als laatste op een half of kwart veld spelen, wordt verwacht dat ze de pionnen weer terugzetten en de cornervlaggen opruimen. Dit geldt ook voor eventuele pionnen op veld 5.



Afbeelding 1

● = Plaats van de pionnen voor markeren $\frac{1}{4}$ of een $\frac{1}{2}$ speelveld. Op veld 5A en 5B moeten de pionnen evenwijdig 5 meter van de achterlijn en 2 meter van de middenlijn worden geplaatst. Tussen veld 4A en 4B moeten de pionnen op de middellijn worden *geplaatst*

2.8 Het digitaal wedstrijdformulier

Voor aanvang van elke competitie - en bekerwedstrijd van de jeugdteams moet de leider het wedstrijdformulier invullen. Dit gebeurt digitaal. Hiervoor moet de leider de Wedstrijdzaken App geïnstalleerd hebben en ingelogd zijn met zijn/haar emailadres, welke bekend is bij de KNVB. Bij JO8 tot en met JO12 wordt alleen de uitslag door de leider van het thuish spelende team geregistreerd na afloop in de Wedstrijdzaken App. Vanaf JO/MO13 geeft de leider in deze app aan welke spelers opgesteld zijn (inclusief reservespelers). Zodra de leider deze heeft verzonden en ook de leider van de tegenstander deze heeft verzonden, kunnen de leiders elkaars spelers zien in de App. De scheidsrechter kan met behulp van de App de digitale spelerspassen controleren. Na afloop van de wedstrijd geeft de scheidsrechter met behulp van de App de uitslag door. Leiders hoeven deze niet meer te accorderen.

2.9 Positief coachen tijdens de wedstrijd

Een leider hoeft niet ook de coach te zijn. Het is belangrijk dat we met zijn allen voor de kinderen een veilige en positieve sfeer creëren. Wees je er van bewust dat kinderen veel meer leren van positieve feedback dan van negatieve. Voor veel kinderen geldt dat negatieve feedback langer blijft hangen. Geef je 1 x negatieve feedback (hoe mooi ook gebracht) dan moet je 5x iets positiefs zeggen, dan pas is alles weer in balans. Dit is dan ook de reden dat vv Roden positief coachen heeft omarmd. We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten:

- Kinderen een veilige en stimulerende omgeving bieden.
- Kinderen laten leren door positieve ondersteuning.
- Een aansprekende discipline hanteren, goede basisregels.
- Realistische verwachtingen hebben van het kind.
- Goed voor jezelf zorgen als ouder/trainer/leider.

Als club vinden we het belangrijk dat alleen de coach/trainer coach aanwijzingen geeft aan de kinderen. Ouders mogen (alleen) aanmoedigen. Wij staan als club voor deze uitgangspunten en hebben deze verwoord in 10 gouden tips voor ouders:

1. Praat met je voetballende kind vooral over plezier maken en zelf beter worden, en geniet daarvan.
2. Laat aan je kind blijken dat het oké is als hij of zij tijdens een wedstrijd een fout maakt.
3. Kijk ondanks de wedstrijdspanning vooral naar wat er wel goed gaat en geef daar complimenten over, eerlijk en oprecht.
4. Geef geen extra aandacht aan wat fout gaat in een wedstrijd.
5. Laat je zoon of dochter vooral zelf nadenken, ouders coachen tijdens de wedstrijd niet dit doet alleen de coach.
6. Geef het goede voorbeeld, blijf positief, ook richting de scheidsrechter. Wij leveren geen commentaar op de scheidsrechter. Zijn er verbeterpunten dan worden deze uitsluitend door de coach verwoord in de rust of na afloop van de wedstrijd, nooit tijdens de wedstrijd.
7. Vraag na een wedstrijd aan je kind: "Was het leuk"?
8. Luister vervolgens naar je kind en stel "open" vragen zoals: "hoe vond je de wedstrijd gaan"?
9. Kijk samen met je kind terug op momenten dat het wel goed ging.
10. Begrijp dat het voor het kind het beste is, als duidelijk is wat de rol is van de trainer, coach, en de rol van de ouder. Concentreer je op je rol: het geven van onvoorwaardelijke liefde aan je kind.

Het is van belang dat de leider deze 10 gouden regels deelt met de ouders voorafgaand aan het seizoen. Als ouders zich niet houden aan deze regels, spreekt de coach, de leider en ouders die ouder hierop aan.

2.10 Ouders langs de lijn maar achter de omheining

Probeer ouders zoveel mogelijk bij het team te betrekken. Jonge kinderen voetballen vaak beter als hun vader of moeder langs de lijn staat. Laat een ouder de thee of limonade halen in de pauze, de waterzak vullen of de trainingsballen bewaken. Geef ze een functie en betrek ze bij het team (zie ook 1.2). Tijdens de wedstrijd moeten de ouders achter de omheining staan (of een paar meter afstand van de lijnen). Alleen de spelers, trainers, leiders en grens-/scheidsrechter staan op het gras. De leiders wijzen indien nodig ouders hierop. Reservespelers dragen tijdens de wedstrijd over het wedstrijdshirt een warming up shirt, gekleurd hesje of trainingsjas.

2.11 Kleedkamers en douchen

De toewijzing van de kleedkamers wordt gepubliceerd in de kantine (op A3 papier en/of op een speciaal beeldscherm) en via de Voetbal.nl. Laat kleedkamers opgeruimd en schoon achter en voorkom vernielingen bij thuis en uitwedstrijden. Uiteraard geldt dat ook voor elders op de accommodatie.

De vereniging kan niets verplichten maar raadt aan dat alle spelers na de training en de wedstrijden gezamenlijk douchen, ook de kleinste jeugd. Soms zijn de omstandigheden (drukke, hygiëne, geloof) zo dat wij begrip hebben dat ouders spelers thuis laten douchen. De leider draagt er zorg voor dat na elke thuiswedstrijd de kleedkamer van zowel het eigen team als het bezoekende team wordt schoongemaakt.

2.12 Thee voor spelers, leiding en wedstrijdbegeleiding

In de pauze van de wedstrijd krijgen de spelers thee of ranja. Dit wordt klaargezet door de vrijwilligers in de kantine. De leider dient ervoor te zorgen dat de ranja of thee tijdig wordt afgehaald door een ouder van het team voor zowel het eigen team als de tegenstander. Voor de leiders en coaches staat thee of koffie klaar in de jeugdbestuurkamer. Scheidsrechters mogen hier ook gebruik van maken.

2.13 Kleding wassen

Het is gebruikelijk dat de wedstrijdshirts per toerbeurt door een ouder van de kinderen wordt gewassen, want de shirts moeten gezamenlijk gewassen worden om zo de shirts zo lang mogelijk in goede conditie te houden. Een andere optie is een bereidwillige vader of moeder die standaard de kleding wast en daarvoor eventueel een passende vergoeding krijgt van de overige ouders.

2.14 Reservekleding

De thuisspelende vereniging zorgt voor reserveshirts van een afwijkende kleur als naar het oordeel van de scheidsrechter de wedstrijdskleding van beide partijen te weinig verschilt. Op Voetbal.nl (maar ook op bijvoorbeeld www.voetbalnoord.nl) zijn de clubkleuren te vinden van de verenigingen waartegen gespeeld wordt. De reserveshirts zijn verkrijgbaar in de jeugdbestuurkamer. In de week na de wedstrijd dienen de reserveshirts gewassen teruggelegd te worden in de kast voor reserveshirts in de jeugdbestuurkamer.

2.15 Ongevallen, EHBO en defibrillator

Er is een brancard beschikbaar en ligt in de EHBO ruimte. De ruimte is in principe altijd open gedurende de wedstrijden. Er ligt een sleutel van deze ruimte in de kantine. Achter de bar in de kantine vind je ook een verbanddoos en telefoonnummers van arts(en), hulpdienst etc. Voor noodgevallen hangt buiten, tegen de muur van de kantine, de defibrillator (de code van de defibrillator 0000 (4 keer een nul)).

2.16 Vervoer uitwedstrijden

Bij uitwedstrijden wordt in principe met eigen vervoer gereisd. Het verzamelen voor vertrek naar uitwedstrijden vindt plaats op de parkeerplaats tegenover het vv Roden complex aan de Norgeweg, ruim voor aanvang van de wedstrijd. De leider zorgt voor tijdige communicatie over de vertrektijd.

2.17 Scheenbeschermers

Het dragen van scheenbeschermers is verplicht tijdens wedstrijden. Hiermee worden veel blessures voorkomen. Jeugdspelers van vv Roden die geen scheenbeschermers bij zich hebben mogen niet deelnemen aan wedstrijden. De trainer en leider zien hierop toe en spreken indien nodig spelers hierop aan.

2.18 Aanvoerdersband / aanvoerder

De leider zorgt ervoor dat bij elke wedstrijd de aanvoerder een aanvoerdersband draagt. Deze zit in de teamtas met alle kleding en materialen van het team. De aanvoerder geeft voor en na de wedstrijd een hand aan de scheidsrechter en de aanvoerder van de tegenpartij. Bij het jeugdvoetbal wordt meestal wekelijks van aanvoerder gewisseld.

2.19 Blessures

Ernstige blessures (b.v. gebroken been e.d.) van eigen spelers en tegenstanders moeten door de leider bij de jeugdcommissie worden gemeld via het mailadres jeugd@vvroden.nl. De voetbalclub (jeugdcommissie, leider en trainer) kan zo de nodige aandacht schenken aan de geblesseerde speler en diens herstel.

2.20 De leider en gedragsregels

Leiders en spelers zijn het visitekaartje van onze vereniging. Van een leider wordt daarom verwacht dat hij zich voor de wedstrijd bij de tegenpartij meldt. De leider ziet erop toe dat de spelers en speelsters zich zowel in als buiten het veld gedragen volgens de gedragsregels. Indien dit niet gebeurt, spreekt de leider de betreffende persoon hierop aan. Bij herhalingen wordt contact gezocht met de jeugdcommissie. Zie ook bijlage 1 voor 'sanctiebeleid vv Roden'.

2.21 Scouts

Het kan voorkomen dat een (onbekende) 'scout' vraagt naar de naam van een speler. Zij bekijken jeugdwedstrijden en beoordelen spelers. Indien een speler door zijn goede kwaliteiten opvalt, dan maken zij hiervan een rapport. Deze scouts zijn vaak van de KNVB of profclubs uit de regio. Als je aan een van deze mensen gegevens van een speler doorgeeft, schrijf dan de naam en telefoonnummer van de scout op en licht altijd de jeugdcommissie in.

2.22 Mutaties

Tijdens het seizoen kunnen er spelers bijkomen of afvallen. Het inpassen van nieuwe spelers wordt gecoördineerd door de technische commissie jeugd (TCJ) en de jeugdcommissie. Zodra er spelers afvallen dan moet dit direct worden gemeld aan de coördinator van de desbetreffende leeftijdsgroep. Hij/zij kan dan de reden van de afmelding nagaan en samen met de TCJ en leider eventuele acties ondernemen. De mutaties tijdens het seizoen worden door de coördinator ook direct doorgegeven aan de verzorger van de site om zo de teamgegevens op de site van vv Roden up-to-date te houden.

2.23 Beëindiging lidmaatschap

Afmelding van het lidmaatschap moet uiterlijk 4 weken voor afloop van het verenigingsjaar, zijnde 1 juni van ieder jaar, schriftelijk te worden doorgegeven aan de ledenadministratie, ledenadministratie@vvroden.nl. Dit is tevens de datum die de KNVB hanteert voor overschrijving naar een andere vereniging. Bij afmelding na 1 juni wordt het lidmaatschap automatisch voor een jaar verlengd en is men tenminste de contributie voor een heel seizoen verschuldigd. Een formulier voor het stopzetten van het lidmaatschap is te vinden op www.vvroden.nl. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk het lidmaatschap per 1 januari te beëindigen, bijvoorbeeld in geval van ernstige ziekte of blessure, e.e.a. ter beoordeling van het bestuur. Stilzwijgende afzegging door niet komen opdagen voor trainingen en wedstrijden, of

afzeggingen via bijvoorbeeld een leider, trainer of teamgenoot wordt dus niet geaccepteerd, en de verplichting tot betaling van contributie wordt hierdoor niet beëindigd. Een lidmaatschap kan pas worden beëindigd als het betreffende lid aan zijn/haar financiële verplichtingen richting de club heeft voldaan en wanneer aan de procedure met betrekking tot clubkleding en materiaal is voldaan.

De procedure met betrekking tot het opzeggen van een lidmaatschap houdt in dat eerst alle kleding van vv Roden moet worden ingeleverd. Het gaat hierbij om kousen, broekje, shirt, trainingspak en tas van vv Roden. Indien het wedstrijdshirt in de teamtas zit, hoeft deze niet te worden ingeleverd. Alle kleding kan worden ingeleverd bij de coördinator kleding en materialen. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden via kleding@vvroden.nl. Zodra de kleding en het materiaal is ontvangen door de coördinator zal het lidmaatschap worden beëindigd.

3. Overige wedstrijdzaken

3.1 Oefenwedstrijden

Aan het begin en eind van de competitie worden regelmatig oefenwedstrijden gespeeld. De leider mag dit zelf organiseren maar doet dit altijd in overleg met de coördinator wedstrijden (wedstrijdsecretaris) om dubbele planningen op de velden te voorkomen. Veld 5 wordt op bepaalde dagen gebruikt door de atletiekvereniging, vv Roden dient deze afspraken te allen tijde te respecteren. Bij oefenwedstrijden dient de leider zelf voor een scheidsrechter te zorgen. Ook plaatst de leider zelf de hoekvlaggen. Plan oefenwedstrijden in overleg zoveel mogelijk op de donderdagavond of op de zaterdag. Op deze dagen is de kantine geopend m.u.v. de periode gedurende de winter- en zomerstop. Op andere dagen wordt de leider verzocht tijdig contact op te nemen met kantine commissie en moet zelf kantinebezetting regelen. De coördinator wedstrijden (wedstrijdsecretaris jeugd) bepaalt op welk veld gespeeld mag worden. Oefenwedstrijden worden in principe op een normaal veld gepland, het kunstgrasveld (3-4) wordt gebruikt voor trainingen. Alleen als er geen training wordt gegeven kan een oefenwedstrijd op het kunstgras worden gepland in overleg met de coördinator wedstrijden. Uitgangspunt bij deze planning is dat trainingen een hogere prioriteit hebben boven oefenwedstrijden.

3.2 Wedstrijden inhalen/verzetten

Indien op eigen verzoek een uitwedstrijd verzet moet worden dan kan direct geregeld worden met de leider van de tegenstander. Als je een thuiswedstrijd wilt verplaatsen, moet je, in verband met de beschikbaarheid van de velden, altijd vooraf contact opnemen met de coördinator wedstrijden (wedstrijdsecretaris). Doe dit voordat je de leider van de tegenstander benadert. Houd er rekening mee dat er door de week geen velddienstmedewerker aanwezig is en dat je dus ook de vlaggen etc. moet regelen. Ook is de kantine alleen open op donderdagavond vanaf 19.00 uur. Wedstrijdwijzigingen moeten altijd worden doorgeven aan de coördinator wedstrijden (wedstrijdsecretaris jeugd).

3.3 Verenigingsbeleid bij spelerstekort.

In alle gevallen waarin een team spelers te kort heeft wordt dit, in goed onderling overleg, aangevuld met spelers uit het eerstvolgend team. Indien een trainer vindt dat hij/zij liever een speler van een ander team gebruikt, dan gebeurt ook dit in goed overleg. **Zie bijlage 2** voor uitgebreide regels voor het inlenen van spelers uit andere teams.

3.4 Bekercompetitie

De meeste teams spelen voor het begin van de competitie (na de zomer) mee voor de KNVB-beker. Meestal is dit eerst een kleine poule en daarna bij winst van die poule een systeem waarbij alleen de winnaars doorgaan naar de volgende ronde. Meestal worden alle teams ingeschreven, aangezien vv Roden deze wedstrijden voornamelijk beschouwt als oefenwedstrijden.

3.5 Toernooien

De thuistoernooien worden georganiseerd door de toernooicommissie. Opgave voor uittoernooien wordt in overleg met de leiders gedaan door de coördinator van de leeftijdscategorie. Krijg je een aanbod van een vereniging om een toernooi te komen spelen, meldt dit dan aan de toernooicommissie via toernooien@vvroden.nl). Aanvragen voor toernooien komen normaal gesproken binnen via de toernooicommissie. Er wordt gestreefd naar minimaal twee toernooien per team per jaar (1 uit en 1 thuistoernooi). De uit- en thuistoernooien worden uiterlijk 15 mei van elk seizoen op de website gecommuniceerd.

3.6 Winterprogramma

De winterstop duurt voor de meeste jeugdteams normaliter van ca. half december tot half februari. De toernooicommissie van Roden geeft de jeugdteams op voor bijvoorbeeld de Noordenveldcup (4x4/JO13/JO12/JO11/JO9) en in overleg met de leiders ook voor andere zaaltoernooien. Bij de zaalwedstrijden worden geen wedstrijdformulieren ingevuld. Indien je, om welke reden dan ook, niet (tijdig) aanwezig kunt zijn dien je dit zelf zo spoedig mogelijk door te geven aan de locatie waar je wordt verwacht. De toernooicommissie regelt, indien er aanbod is, wintertoernooien voor de JO/MO19, JO/MO 17 en JO/MO 15. Voor deze groep spelers (junioren) zijn in principe geen zaaltrainingen. Tijdens het zaalvoetbalseizoen is er voor de pupillen gelegenheid om te trainen in de zaal. De planning van de zaaltrainingen zal worden verzorgd door de technische commissie jeugd. Door de KNVB worden er in de winterperiode wel wedstrijden ingeroosterd. Er is sprake van een "flexibele winterstop" tussen 27 januari en 4 maart. In deze periode van zes weken moeten maximaal vier wedstrijden worden gespeeld, 2 competitiewedstrijden en

eventueel 2 beker/inhaalwedstrijden. De verenigingen kunnen in overleg en afhankelijk van de kwaliteit van het veld deze wedstrijden zelf inplannen in deze periode.

3.7 Andere activiteiten

Naast deze voetbalactiviteiten organiseert de vereniging jaarlijks een aantal andere zaken / activiteiten zoals een sinterklaasfeest (voor onze jongste jeugdleden), een oliebollentoernooi, klaverjas- en dart avonden en een afsluitende familiedag.

3.8 Kampioenen!

Wordt jouw team kampioen? Geef dit dan zo *spoedig* mogelijk door aan één van de jeugdcommissieleden. De vereniging zorgt, mits tijdig doorgegeven, voor spelersmedailles (JO8-9-10 -11-12) en het team krijgt patat en drinken aangeboden in de kantine. Om veiligheidsredenen is het niet toegestaan om de kampioenen op een open wagen door het dorp te rijden.

3.9 Kantine

De kantine van de vv Roden is geopend op de donderdagavond (trainingsavond van Roden 1) en op zaterdag en zondagen.

3.10 Penaltybokaal

De JO10-11-12 pupillen doen mee aan de penaltybokaal in de rust van de thuiswedstrijden van Roden 1 op zondag. Voorafgaand aan het seizoen krijgt de leider van de coördinator JO10-11-12 een planning wanneer zijn of haar team aan de beurt is. De leider van het jeugdteam meldt zich op de wedstrijddag ca 15 minuten voor aanvang in de bestuurskamer om door te geven dat het team aanwezig is. Ook overhandigt de leider een ingevuld penaltybokaal formulier aan de speaker (zie bijlage 4). De leider is gastheer van het team tijdens de penaltybokaal en zorgt ervoor dat in de rust van de wedstrijd alle jeugdspelers van het team om de beurt twee penalty's en 1 shootout nemen. De beste twee spelers van het team strijden in de halve finale tijdens een thuiswedstrijd om de finaleplaatsen. De winnaars van de halve finale strijden vervolgens om de winst. De coördinatie van de penalty shootout wordt verzorgd door de coördinator O10-11-12. Aanwezigheid van de leider is noodzakelijk.

3.11 Verkoop programmaboekjes Roden 1

Voorafgaand aan de thuiswedstrijden draagt JO13-1 en JO13-2 zorg voor de verkoop van de programmaboekjes. De leiders van deze teams zorgen voor een planning van ten minste 3 pupillen van deze teams per wedstrijd. De pupillen zijn tenminste 1 uur voor aanvang van de wedstrijd aanwezig.

3.12 Adres sportveld vv Roden

Sportpark vv Roden

Postadres:

Postbus 66

9301 AB Roden

Bezoekadres:

Norgerweg 2

9301 JM Roden

Telefoonnummer 050-5018963

<http://www.vvrod.nl/>

info@vvrod.nl

3.13 Bereikbaarheid

Vanaf de A7 vanuit Groningen

Neem de A7 richting Drachten. Vanaf Groningen de 1^e afslag (afslag 35 Hoogkerk) richting Peize/Roden. Bij de rotonde onderaan de afslag links af richting Peize/Roden. Volg deze weg (N372) tot de 1^e verkeerslichten in Roden. Ga bij de verkeerslichten links af richting centrum. Volg deze weg tot de rotonde, en neem de 2^e afslag richting Norg. Na ± 1 kilometer is de parkeerplaats aan de rechter kant en het sportpark aan de linker kant.

Vanaf de A7 vanuit Drachten

Neem de afslag Leek/Roden (afslag 34) op de A7 richting Groningen. Volg de borden richting Leek/Roden (N372). Bij de 3^e rotonde, linksaf richting Roden(N372). Neem de 2^e afslag op de volgende 2 rotondes richting Roden. Volg deze weg tot de rotonde, en neem de 1^e afslag. Bij de volgende 2 rotondes neem je de 2^e afslag en ga je rechtdoor. Na ± 1,4 kilometer (eind weg) ga je linksaf op de kruising. Na ± 750 meter

(voor de volgende kruising) is de parkeerplaats aan de rechterkant. De velden van vv Roden zijn te bereiken door de Norgeweg over te steken.

Vanaf A28 vanuit Assen

Neem de afslag Vries/Zuidlaren/Roden (afslag 35) op de A28 richting Groningen. Neem aan het einde van de afrit op de rotonde de 1^e afslag richting Vries/Roden (N386). Ga vervolgens bij alle rotondes rechtdoor richting Peize/Roden. Volg deze weg tot aan de verkeerslichten in Peize. Ga bij de verkeerslichten linksaf richting Roden (N372). Na ong. 1,8 km, bij de 1^e verkeerslichten, linksaf richting Roden Centrum. Volg deze weg tot de rotonde, en neem de 2^e afslag richting Norg.

Na ± 1 kilometer is de parkeerplaats aan de rechter kant en het sportpark aan de linker kant.

3.14 Kunstgras

Sinds eind 2019 beschikt vv Roden over een volwaardig kunstgras wedstrijdveld. Er zijn een aantal specifieke aandachtspunten met betrekking tot het gebruik van de kunstgrasvelden.:

- Niet roken op of rondom het veld.
- een kauwgom op het veld.
- Geen etenswaren op het veld.
- Geen glaswerk of blikjes op het veld.
- Het veld alleen betreden met schone voetbalschoenen. Zorg dat er geen modder of andere vervuiling op het veld komt.
- Alleen voetbalschoenen met kunststof noppen gebruiken. Metalen noppen/pennen zijn verboden!
- Gebruik van schoenen met platte zolen is niet aan te bevelen.
- Honden en/of andere dieren zijn niet toegestaan op het veld.
- Bij sneeuw, ijs en opdooi het veld niet betreden.
- Verplaatsbare doelen optillen, niet schuiven en indien van toepassing weer terugplaatsen in de daarvoor bestemde vakken naast het kunstgras

3.15 Parkeren

Auto's uitsluitend parkeren aan de overzijde van de voetbalvelden op de grote parkeerplaats. Ook wanneer kinderen gebracht en opgehaald worden van training of wedstrijd. In verband met de veiligheid en de risico's mag er niet geparkeerd worden voor de kantine. Kijk goed uit bij het oversteken van de Norgeweg! Fietsen dienen in de fietsenrekken voor het hoofdterrein of naast de kantine te worden geplaatst.

3.16 Overzicht leden jeugdcommissie

Een actueel overzicht van alle leden van de jeugdcommissie inclusief contactgegevens is te raadplegen via onderstaande link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/17zn3ohXkyM5KRgA8klgNoctgYTpwvJ-hRLyu-BURbWA/edit?usp=sharing>

3.17 Plattegrond sportpark



Bijlage 1 Sanctiebeleid Jeugdafdeling vv Roden

(zie apart document)

Bijlage 2 Standaard procedure voor het lenen van spelers uit andere teams

(zie apart document)

Bijlage 3 Taken velddienst (door ouder jeugdteam in te vullen)

(zie apart document)

Bijlage 4 Penaltybokaal JO10-11-12 2019-2020

(zie apart document)

Bijlage 5 Kledingreglement

(zie apart document)